##### Отчёт о проделанной работе

**Общие требования**

Отчет представляет собой систематизированную, самостоятельную работу, отражающую основные аспекты деятельности заявителя.Отчёт должен включать конкретные данные о знаниях и умениях заявителя в соответствии с квалификационной характеристикой и должностными обязанностями.

Объём отчёта должен быть не менее 15 и не более 20 стандартных листов формата А4. Работа должна быть выполнена в формате Word, шрифт TimesNewRoman,размер 14 пт, с соблюдением одинарного междустрочного интервала, параметры страницы (поля): верхнее-2 см, нижнее -2 см, левое -3 см, правое - 1.5см, заголовки выделяются жирным шрифтом, размер заголовка не превышает 14 пт.

**Структура отчёта для заявителей со средним медицинским образованием и заявителей со средним образованием, допущенных в установленном порядке к осуществлению медицинской деятельности.**

Отчет представляет собой систематизированную, самостоятельную работу, отражающую основные аспекты деятельности заявителя за год работы, предшествующий аттестации:

1. Характеристика места работы (наименование организации, структурное подразделение, профиль, основные показатели)
2. Ведение учетной и отчетной документации, анализ документов, отражающих производственную деятельность (согласно занимаемой должности).
3. Перечень манипуляций, методов или методик исследований, которые применяет в практике заявитель, владение смежными видами медицинской деятельности (указать какие).

Перечень практических навыков заявителя (в соответствии со специальностью) размещается в виде таблицы в качестве приложения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Перечень манипуляций, методов и методик исследований, техник и технологий  | владею | выполнено |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Перечень методик оказания доврачебной помощи, которыми владеет заявитель.
2. Профилактическая медицина. Взаимодействие с центрами медицинской профилактикицентрами здоровья. Указать формы массовой работы и индивидуальной работы с населением: беседы, санитарно-профилактические бюллетени, использование печатных изданий.
3. Повышение профессиональной квалификации:

- участие в работе профессиональных объединений;

-участие в научно-практических конференциях;

- участие в профессиональных конкурсах и смотрах;

- награды;

- самообразование.

 7. Список использованной литературы, материалов и источников информации.